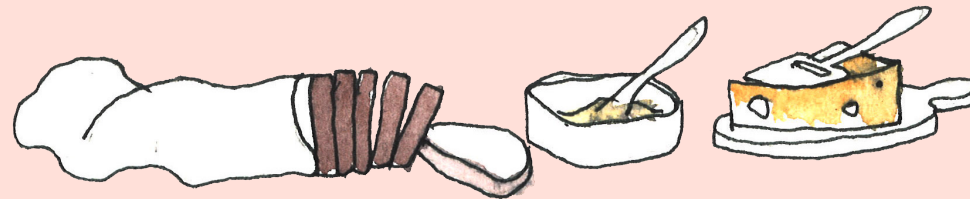


# Tematräff 4: Agera för barnet - anmäl oro till socialtjänsten och skapa trygghet för barnet i förskolan



Handledning för dig som utbildningsledare

# SYFTE OCH MÅL

---

Syftet med det fjärde temat är att du och dina kollegor ska få ökad kunskap och kompetens om hur ni i era roller som pedagoger ska agera när det finns misstanke eller kännedom om att ett barn kan vara utsatt för våld. I temat kommer dina kollegor att få kunskap om hur en orosanmälan till socialtjänsten går till och öva på att göra en anmälan. Temat handlar också om hur viktig förskolan och ni som pedagoger är för våldsutsatta barn.

Målen med det här temat är att du och dina kollegor ska

- veta hur ni ska göra en orosanmälan till socialtjänsten
- veta vad som händer efter en anmälan till socialtjänsten
- ha kunskap och kompetens om vad förskolan kan göra för att skapa trygghet för ett barn som har upplevt våld eller lever i utsatthet.



# KURSMATERIAL

---

- En powerpointpresentation med ett upplägg och bilder som du kan utgå ifrån. Du kan flytta och anpassa bilderna i presentationen så att upplägget passar för din arbetsgrupp.
- Ett faktablad som du kan välja att skriva ut på papper, men den finns också digitalt och inläst.
- Övningen "Hur går en orosanmälan till?" med instruktioner för dig som kursledare.
- En film med ett scenario som deltagarna kan diskutera: "Filmen om Selma" och instruktioner för hur du kan leda diskussionen.
- Filmer från basprogrammet som du kan visa (finns i powerpointpresentationen):
  - o Att göra orosanmälan
  - o Olika barn, olika behov
  - o Efter polisanmälan
  - o Filmen om Selma



# SCHEMAFÖRSLAG TEMATRÄFF 4

---

Schemaförslaget består av sex moment och är planerat för en träff, men du kan naturligtvis dela upp det i flera tillfällen.

1. **Introduktion av temat: Agera för barnet - anmäl din oro till socialtjänsten och skapa trygghet för barnet i förskolan**  
Presentera temats upplägg och innehåll.

2. **Fakta om orosanmälningar och socialtjänsten**

Ge deltagarna teoretiska baskunskaper i ämnet genom att ta del av faktabladet. Det går att göra på olika sätt: antingen läser var och en faktabladet själva eller så lyssnar ni på det tillsammans. Ett annat alternativ är att du ser till att deltagarna har läst faktabladet innan träffen.

3. **Fördjupa och diskutera faktabladet**

Följ upp och fördjupa innehållet i faktabladet med hjälp av bilderna i presentationen. På vissa av bilderna finns filmer som är hämtade från basprogrammet. Du kan själv välja hur mycket tid du och din arbetsgrupp ska lägga på den här punkten. Välj ut de powerpoint-bilder som du vill fördjupa



eller diskutera. I anteckningarna på varje powerpointbild finns kunskapsstöd och instruktioner för dig som kursledare. Anteckningarna innehåller också hänvisningar till var i basprogrammet du kan läsa mer om bildens innehåll. Om du bedömer att faktabladet fyller deltagarnas behov av kunskap så kan du hoppa över det här momentet.

4. **Diskutera ett scenario: "Filmen om Selma"**

"Filmen om Selma" spelar upp ett scenario som du kan använda som diskussionsunderlag. \*Instruktioner för hur du kan leda diskussionen finns i kursledarmappen.

5. **Övning "Att göra en orosanmälan"**

Här får deltagarna prova att göra en orosanmälan. I kursledarmappen hittar du instruktioner till övningen och Haninge kommuns blankett för orosanmälan.

# SCHEMAFÖRSLAG TEMATRÄFF 4

---

## 6. Sammanfattning och utvärdering av dagen och utbildningen

Avsluta temat genom att sammanfatta vad som har kommit upp under träffen och fråga vad gruppen har fått med sig



# UTVÄRDERA TEMA 4

---

Det kan vara bra för dig som utbildningsledare att utvärdera hur arbetet med temat har fungerat under träffen, både när det gäller grupparbetet och kunskapsinnehållet. Här är förslag på frågor som du kan ställa till deltagarna efter första träffen:

- Vad har varit bra under dagen?
- Vad har du lärt dig?
- Är det något som du skulle vilja veta mer om?
- Var det något som inte kändes så viktigt att lära dig?
- Har arbetet i gruppen fungerat bra?
  - o Är det bra att arbeta i mindre grupper?
  - o Har du förslag på andra sätt att dela upp den stora gruppen?
- Har du några andra förslag på vad som kan förbättras till nästa gång?

Gör också en utvärdering utifrån ditt perspektiv som kursledare med hjälp av följande frågor:

- Har arbetet med temat gått som planerat?
- Behöver du ändra något när det gäller själva genomförandet till nästa tema:
  - o Funkar grupp sammansättningen?
  - o Är det rätt nivå? Var det lagom takt?
- Är det någon del av kunskapsinnehållet som du behöver följa upp, lägga till eller förtydliga?
  - o Saknades någon kunskap?

Använd dig av utvärderingarna när du planerar upplägget för nästa träff

